Liite 2.4 Talousveden mikrobiologisen saastumisen viestinnän työpöytäharjoituksen toteutussuunnitelmalomake

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.4.2015 |
|  |  |
| Harjoituksen nimi: | Vesijärven vesihuoltolaitoksen harjoitus 2015 |
| Ajankohta: | 1.6.2015 |
| Aihe:  | Viestintä talousveden mikrobiologisessa saastumistilanteessa |
| Tavoitteet: | * Laaditaan/päivitetään varautumissuunnitelmaan mikrobiologisen saastumistilanteen viestintäohjeet.
* Varmistetaan vesihuoltolaitoksen ja yhteistyötahojen toiminnan ja suunnitelmien yhdenmukaisuus.
* Harjoitutetaan henkilöstöä ja yhteistyötahoja viestimään mikrobiologisessa saastumisepäilyssä siten, että sisäinen, viranomais- ja asiakasviestintä on riittävää.
 |
| Fasilitoijat: | Harjoituksen vetää ja fasilitoi esim. konsultti, kunnan tiedottaja tai vesihuoltolaitoksen johtaja.  |
| Tarkkailijat ja arvioijat: | Tarkkailijoiksi kutsutaan esim. naapurilaitoksen henkilöstöä, naapurikunnan talousvesiasioista vastaava terveydensuojeluviranomainen, asiantuntijakonsultti, kunnan tiedottaja.  |
| Osallistujat (lkm): | Laitoksesta ja harjoituksen rajauksesta riippuen seuraavia:* verkostopäällikkö
* vesihuoltolaitoksen tiedotuksesta vastaava
* vesihuoltolaitoksen asiakaspalvelun edustaja
* vesihuoltolaitoksen johtaja
* kunnan tiedottaja
* terveydensuojeluviranomainen
* terveydenhuollon edustaja
* vesilaitoksen käyttöpäällikkö/esimies
* päivystyksessä toimivia
* pelastuslaitoksen edustaja
 |
| Harjoitusta edeltävät valmistelut ja tarkastukset: | * Harjoituksen suunnitteluryhmän edustaja kutsuu harjoituksen osallistujat ja pyytää heitä ottamaan harjoitukseen mukaan viestintää koskevat ohjeet ja suunnitelmat.
* Harjoituksen suunnitteluryhmä laatii laitokseen perustuvan kuvauksen tiedottamisen lähtötilanteesta, jossa on todettu mikrobiologinen saastuminen. Lisäksi voidaan laatia harjoituksen edetessä annettavia lisätietoja, jolloin viestintää joudutaan pohtimaan uudessa tilanteessa.
* Kootaan laitoksen viestintäohjeistus.
 |
| Harjoituksen vaiheittainen eteneminen ja käytettävä aika: |  |
| 1.  | Harjoituksen avaus ja tausta, 15 min. |
| 2. | Harjoitustilanteen esittely, tehtävänanto ja ohjeet työskentelyyn, 15 min |
| 3. | Ryhmätyö, jossa pohditaan lähtötietoihin perustuen seuraavia asioita, fasilitoija ohjaa tarvittaessa keskustelua ja antaa lisäsyötteitä, ryhmässä on kirjuri, joka kirjaa havaintoja, viestintäketjuja ja laadittuja tiedotteita, 3 h sisältäen lounastauon * sisäinen viestintä: kuka, kenelle, mitä, milloin ja miten? Miten viestitään sisäisesti tilanteen alkuvaiheessa, kun saastuminen on vasta epäily? Miten oma henkilökunta ohjeistetaan kertomaan asiasta lähipiirilleen? Miten johtokeskuksen viestiyhteydet varmistetaan?
* ulkoinen viestintä, kuka, mille tahoille, mitä, milloin ja miten? Mitä vastataan median edustajille, kun tiedote ei vielä ole valmis?
* ensitiedote, tiedote vedenjakelupisteistä, tiedote veden keittokehotuksesta / desinfioinnista / käyttökiellosta / vedenjakelupisteistä, tilanne ohi –tiedote
* miten lomakausi, viikonloppu tai vuorokaudenaika vaikuttaa avainhenkilöiden tavoitettavuuteen ja miten varmistetaan viestinkulku kaikissa tilanteissa?
 |
| 4. | Yhteenveto, palaute ja loppukeskustelu, osallistujat, 1 h* Laadittujen tiedotteiden läpikäynti ja kommentointi
* Todetut viestintäketjut ja kanavat
* Tarkkailijan kommentit viestintään ja harjoitukseen
* Havaitut puutteet ja muut johtopäätökset
* Muu palaute harjoituksesta
* Harjoituksen jälkitoimet
 |
| Harjoituksen jälkitoimet: | * Yhteistoimintatahojen yhteisten tiedotepohjien yhdenmukaistaminen ja viimeistely.
* Havaittujen puuteiden edellyttämät toimenpiteet.
* Havaittujen koulutustarpeiden täyttäminen.
* Viestinnän pelitoiminnallinen harjoitus henkilöstölle päivitetyn ohjeistuksen testaamiseksi ja henkilökunnan kouluttamiseksi esim. seuraavana vuonna.
 |
| Liitteet: |  |