

Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 14.1.2015

1. Rekisterin pitäjä

Vesilaitosyhdistys
Ratamestarinkatu 7 B, 00520 HELSINKI
Puhelin (09) 8689 010
[vvy\(a\)vvy.fi](http://vvy(a)vvy.fi)
Y-tunnus: 0984259-7

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Toimistos sihteeri Heli Tappola
Ratamestarinkatu 7 B, 00520 HELSINKI
Puh. (09) 8689 010, [vvy\(a\)vvy.fi](mailto:vvy(a)vvy.fi)

3. Rekisterin nimi

Vesilaitosyhdistyksen jäsen-, sidosryhmä- ja asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään, käsitellään ja käytetään Vesilaitosyhdistyksen omiin tarpeisiin.

Jäsensuhteen ylläpito: Jäsenten ja yhteistoimintajäsenten tietoja kerätään jäsensuhteen hoitoon, kuten tiedotusta, ohjeistusta ja neuvontaa, jäsenmaksujen laskutusta, verkkopalvelua sekä uutiskirjeen ja jäsenkirjeiden sekä tiedotteiden postitusta varten. Tietoja voidaan käyttää myös Vesilaitosyhdistyksen ja vesihuoltoalan tutkimus- ja kehitystyöhön.

Asiakassuhteet ja niiden ylläpito: Jäsenten, yhteistoimintajäsenten, sidosryhmien ja asiakkaiden tietoja kerätään julkaisuiden ja ohjeiden myyntiä varten sekä koulutusten, vesihuoltopäivien ja tilaisuuksien markkinointiin (ilmoittautumisten hallinta, tilaisuuksista tiedottaminen, koulutusten ja tilaisuuksien markkinointi, osallistumismaksun laskutus ja tilaisuuksien kehittäminen). Vesihuoltoalalla toimivien tietoja kerätään Vesilaitosyhdistyksestä, sen jäsenyydestä ja tilaisuuksista sekä julkaisuista tiedottamiseen ja markkinointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Kontaktin tiedot: henkilön yritys/organisaatio (jota edustaa) sukunimi, etunimi, titteli, lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, maa, puhelin, matkapuhelin, sähköposti, yhteyshenkilön sähköposti. Laskutustiedot: laskutettava yritys, osasto, katuosoite, postinumero- ja postitoimipaikka, maa, laskutusviite, verkkolaskuosoite, asiakasnumero, markkinointikielto. Tilaisuudet joihin osallistunut sekä tilaisuuskohtaisiin järjestelyihin liittyvät asiat.

Yrityksen tiedot: konserni, asiakasnumero, y-tunnus, virallinen nimi, organisaation käyttönimi, edellinen nimi, aputoiminimet, toimipiste, varsinainen jäsen/yhteistoimintajäsen/muu, toimintamuoto, AVI, kuntanumero, postiosoite, postinumero ja -toimipaikka, maa, käyntiosoite, käyntiosoitteen postinumero ja -toimipaikka, maa, puh/puh.vaihde, faksi, sähköposti (yleinen) www-osoite, mak-suehto, laskun kieli. Laskutustiedot: yritys, osasto, osoite, postinumero ja -toimipaikka, maa, verkkolaskuosoite, operaattori ja välittäjän tunnus, OVT-tunnus, yrityksen palvelutunnus, tunnuslukujärjestelmän jäsenyys.

Jäsenyyteen liittyvät tiedot: toimiala, liikevaihto, laskutettu vesi- tai jätevesimäärä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan jäsenyyden tai yhteistoimintajäsenyyden alkaessa jäsenhakulomakkeelta ja niin, että uudet jäsenet/yhteistoimintajäsenet itse palvelutunnuksen saatuaan päivittävä tietonsa rekisteriin. Rekisterin tietoja saadaan tilaisuuksiin ilmoittautumisen yhteydessä joko koulutukseen osallistujalta tai hänet ilmoittavalta henkilöltä. Lisäksi mahdollisten vesihuoltoalalla toimivien asiakkaiden yhteystietoja haetaan yleisten julkisten Internet kotisivujen kautta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto (tulosteet, osallistumislistat) säilytetään Vesilaitosyhdistyksen toimistolla. ATK:lla käsiteltävät tiedot kerätään yhteistyökumppanin eTaikan toimesta. Tiedot sijaitsevat eTaikan palvelinympäristössä Suomessa. Tietojen käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriä käyttävät ainoastaan Vesilaitosyhdistyksen toimihenkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Järjestelmä on suojattu teknisin ratkaisuin. Jäsenet voivat päivittää rekisterissä olevia omia yritystietojaan palvelutunnuksen avulla. Tilaisuuksiin ilmoittautuneet voivat päivittää rekisterissä olevia omia tietojaan ilmoittautumisvahvistuksen yhteydessä sähköpostiin saamansa palvelutunnuksen avulla.

9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja tehdä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kts. kohta 2).

10. Tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan itseään koskevan, virheellisen tiedon korjaamista. Virheellisen tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa kirjallisesti yhteyttä rekisteriasioita hoitavaan henkilöön (kts. kohta 2).